

# Manuale di Gestione

## Piani Quadro - UCS

### Avviso 01/2016

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo			
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>			<b>06 55301819</b>					C.F. 97402570580 <sup>1</sup>

## Sommario

<b>Sommario.....</b>	<b>2</b>
<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Sezione 1 – Glossario .....</b>	<b>6</b>
<b>Sezione 2 – Modalità di presentazione dei Piani Quadro.....</b>	<b>8</b>
2.1 Il Formulario per la presentazione dei Piani Quadro: contenuti.....	8
2.2 Fase Proposta (Sezione Parti Sociali) .....	8
2.3 Fase Proposta (Sezione Fondo) .....	11
2.4 Riepilogo dei passaggi per la presentazione di un Piano Formativo .....	12
<b>Sezione 3 – Principi e regole di implementazione e gestione dei Piani Quadro .....</b>	<b>13</b>
3.1 Premessa .....	13
3.2 modalità di richiesta ed accesso al contributo .....	13
3.3 Procedure di gestione delle attività di Formazione – Considerazioni generali .....	14
3.4 Procedure di gestione del Piano Quadro – avvio, svolgimento e chiusura.....	14
3.5 Richieste di autorizzazione ( <i>fon08</i> ) .....	17
3.6 I valori Obiettivo del Piano.....	18
3.7 Procedure di gestione del Piano – Monitoraggio.....	19
3.8 Verifiche di apprendimento .....	20
3.9 Attestazioni.....	20
3.10 Diffusione dei risultati .....	21
3.11 Ruolo del Certificatore assegnato al Piano Quadro .....	21
<b>Sezione 4 – Conclusione delle attività di Piano e determinazione del contributo FonARCom .....</b>	<b>23</b>
4.1 Premessa .....	23
4.2 Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto in applicazione dell'UCS .....	23
4.3 Verifica corretto impiego del contributo .....	28
4.4 Cofinanziamento privato .....	29
4.5 Indicazioni generali per Riconoscimento Contributo FonARCom a Rendiconto .....	29
4.6 Tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente .....	32
4.7 Vigilanza e Controllo da parte del Fondo in caso di ricorso alle UCS.....	32
4.8 Verifica in itinere negativa .....	32
4.9 DOX Rendiconto a cura del Soggetto Attuatore (SA).....	33
<b>Sezione 5 - Documentazione di Rendiconto da Inviare in Originale al Fondo.....</b>	<b>34</b>



Il presente documento di lavoro è destinato ai Soggetti Proponenti, ai Soggetti Attuatori, a Revisori Contabili assegnati ai Piani Formativi, ai beneficiari e ad altri organismi coinvolti nell'attuazione, nella gestione, nel controllo e nella verifica del Piano stesso. In sintesi, lo scopo è quello di fornire orientamenti per facilitare l'utilizzazione dei costi semplificati, e per ridurre l'incertezza giuridica e i rischi finanziari per i Soggetti Attuatori e Beneficiari.

La tabella di Unità di Costo Standard è basata sul processo e sul risultato finale, ed è destinata a coprire, con la migliore approssimazione possibile, i costi effettivamente sostenuti e pagati per l'attuazione del Piano Formativo.

Il presente Manuale mira a descrivere e regolamentare le varie fasi a cui il Soggetto Proponente e il Soggetto Attuatore devono attenersi al fine di presentare, gestire e rendicontare un Piano Formativo. A tal fine, verranno descritte le fasi cronologiche da seguire, dal momento ideativo del Piano, alla sua traduzione nel formulario di presentazione, alla gestione della sua realizzazione, in conformità alle procedure organizzative, relazionali ed amministrative previste, fino alla sua chiusura e rendicontazione.

A ciò vanno aggiunte le considerazioni procedurali, non meno importanti ed altrettanto vincolanti, che attengono alla forma e strumenti di comunicazione tra Soggetto Attuatore e Fondo, soprattutto relativamente all'utilizzo della piattaforma informatica FARC *Interattivo*.

#### **APPLICABILITÀ AI REGIMI DI AIUTO DELLE OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONE**

In linea con quanto citato nella nota della Commissione Europea COCOF/09/0025/04 del 28.01.2010 e nell'Articolo 14 del Reg. UE 1304/2013, le opzioni di semplificazione dei costi sono applicabili anche alle operazioni in Regime di Aiuto di Stato e gli importi calcolati su base forfettaria sono considerati costi ammissibili ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013.

Il contributo massimo riconosciuto dal Fondo è indicato nell'Avviso di riferimento e può raggiungere il 100% del totale dei costi preventivati ed approvati fermo restando quanto disposto a livello comunitario in materia di Aiuti di Stato, disciplinato nei Regolamenti di seguito elencati:

- **Regolamento UE n. 651/2014** del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di Aiuti compatibili con il Mercato Interno in applicazione degli Art. 107 e 108 del Trattato, con scadenza al 31 dicembre 2020 (opzione non possibile in caso di formazione organizzata dalle imprese per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione).
- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli Aiuti di Importanza Minore (o "De Minimis"), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del Trattato UE agli Aiuti di Importanza Minore (o "De Minimis") nel Settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli Aiuti "De Minimis" nel Settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>4</sup>

I predetti Regolamenti non possono essere applicati per i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che ha dichiarato un aiuto illegale ed incompatibile con il mercato comune; sono escluse, inoltre, le imprese in difficoltà così come definite nel paragrafo 18 Articolo 2 del Regolamento UE n.651/2014.

Le Aziende beneficiarie degli interventi formativi finanziati da FonARCom devono optare espressamente per il Regolamento da applicare garantendo il cofinanziamento del Piano al quale partecipano, conformemente ai predetti Regolamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 <b>Roma</b>	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 <b>Gallarate (VA)</b>	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 <b>Roma</b>	Via Mariano Stabile, 179 90139 <b>Palermo</b>					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>5</sup>



**FARCInterattivo:** Sistema informatico per la gestione ad accesso riservato via web dei Piani Quadro, predisposto nel rispetto dello standard proposto dal “Tavolo Tecnico per la costruzione del Sistema di Monitoraggio delle attività dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua”, con il contributo dell'ISFOL e di Italia Lavoro Spa.

I Soggetti Proponenti possono accedere al portale del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)) all'area riservata FARCInterattivo, predisposto per la procedura di trasmissione delle proposte di Piani preventivamente e positivamente condivise dalle Parti Sociali.

I Soggetti Attuatori responsabili della implementazione dei Piani Quadro possono accedere al portale del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)) all'area riservata FARCInterattivo, predisposto per la gestione della fase attuativa, conclusiva, di rendicontazione e monitoraggio degli stessi.

**Fon gestione attività:** Consta dei seguenti modelli di comunicazione con il Fondo che il Soggetto Attuatore dovrà generare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica FARCInterattivo durante l'implementazione del Piano Formativo approvato e finanziato e dei Progetti Formativi che lo compongono:

- fon01\_avvio per ogni Progetto Formativo: viene generato dalla piattaforma FARCInterattivo una volta caricati ed inviati i dati della singola edizione tramite il sistema informatico (semaforo verde) entro il giorno prima dell'avvio dell'attività didattica; (contiene: calendario/elenco partecipanti/elenco uditori/elenco docenti/elenco tutor)
- fon02\_variazioni (al calendario/all'elenco partecipanti/all'elenco docenti/elenco tutor/alla sede di svolgimento delle attività) le variazioni andranno comunicate tramite piattaforma FARCInterattivo e trasmessi telematicamente al Fondo contestualmente al verificarsi dell'evento;
- fon03\_partecipanti (iscrizione individuale del partecipante) contiene dati anagrafici e statistici indispensabili per consentire al Fondo di operare il monitoraggio sui Destinatari richiesto dal Ministero del Lavoro, caricati i dati richiesti sulla piattaforma FARCInterattivo e trasmessi telematicamente al Fondo il sistema genererà il documento da far sottoscrivere al partecipante. Il format è accompagnato dall'autorizzazione al trattamento dei dati a firma dei Destinatari e dovrà essere conservato dal Soggetto Attuatore;
- fon registro didattico e presenza (elenco allievi con idonei spazi per documentare la partecipazione alle attività, area riservata ai docenti per indicare le tematiche trattate, area riservata al tutor ed al coordinatore didattico per attestare la propria presenza in aula) il sistema genererà il registro didattico a seguito di completamento dei dati di avvio nel FARCInterattivo (Fon01);
- fon06\_chiusura (chiusura di ogni edizione) verrà generato una volta caricato il monitoraggio delle presenze sulla piattaforma FARCInterattivo, da effettuarsi entro i successivi 14 giorni dalla chiusura dell'attività didattica di ogni singola edizione di ogni Progetto Formativo;
- fon06\_bis\_chiusura (chiusura di tutte le attività del Piano, esclusa la rendicontazione) da generare telematicamente nel sistema FARCInterattivo, una volta chiuse tutte le edizioni del piano e caricate le scansioni dei Registri e Fon03 nel sistema. La comunicazione di chiusura del piano deve avvenire al massimo entro i successivi i 14 giorni dalla data di chiusura prevista in sede di approvazione (salvo eventuali proroghe concesse da FonARCom). Il periodo accordato dal Fondo al Soggetto Attuatore per la presentazione del rendiconto del Piano decorre dalla data di chiusura;
- fon08 autorizzazioni (inserimento di percorsi formativi, variazioni, proroghe attività di piano o di rendiconto, inserimento di soggetti delegati) da trasmettere al Fondo contestualmente al verificarsi dell'evento.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819						C.F. 97402570580 <sup>7</sup>

## Sezione 2 – Modalità di presentazione dei Piani Quadro

### 2.1 Il Formulario per la presentazione dei Piani Quadro: contenuti

Come già definito nella precedente sezione, il Formulario per la presentazione dei Piani Quadro, nella sua versione aggiornata, è lo strumento ufficiale che FonARCom mette a disposizione del Soggetto Proponente, per produrre la propria proposta di realizzazione dei Piani Quadro a valere sugli Avvisi.

Il Formulario è disponibile in formato word per la compilazione in bozza, utile per il successivo inserimento online nel sistema informatico come di seguito descritto.

Si informano i Soggetti Proponenti ed Attuatori che, nel presente Avviso sono ammesse a beneficio anche le aziende aderenti a FonARCom titolari di Conto Formazione, singolo o aggregato chiuso, o con Conto Formazione aggregato a Conti Formazione di Rete.

### 2.2 Fase Proposta (Sezione Parti Sociali)

Onde favorire una ottimale e sinergica analisi della proposta progettuale, il Proponente dovrà inoltrare alle Parti Sociali CIFA e CONFISAL, entro la scadenza dell'Avviso, la proposta del Piano Formativo redatta su formulario on line accedendo, previa registrazione alla sezione Parere Parti accedendo dal sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)



The image shows two screenshots from the FonARCom website. The left screenshot shows the main navigation menu with a red arrow pointing to the 'PRESENTAZIONE A PARERE PARTI' link. The right screenshot shows the login page for the 'COMMISSIONE PARERE PARTI' section, featuring the 'FARC Interattivo' logo and a login form with fields for 'Nome Utente' and 'Password', and an 'Accedi' button.

Per richiedere l'attribuzione di *username* e *password* selezionare **“Stai presentando un Piano a valere su AVVISO? Registrati qui”** compilare quindi tutti i campi richiesti e selezionare nel menù a tendina l'opzione **“Avviso 01/2016”**. Una volta inviata la richiesta attendere di ricevere all'indirizzo email indicato le credenziali per la fase di proposta alle Parti Sociali.

Effettuato l'accesso, sarà possibile procedere con la compilazione del formulario (tavole A, B, C e D).

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>





In sintesi, il dettaglio delle informazioni richieste nelle 4 sezioni:

**A SEZ. A: INFORMAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO PROPONENTE ED AL SOGGETTO ATTUATORE**

- A1. Denominazione e tipologia del Piano Quadro
- A2. Soggetto Proponente / Attuatore
- A3. Indicazione del Referente del Piano Quadro

**B SEZ. B: INFORMAZIONI DESCRITTIVE DEL PIANO QUADRO**

- B1. Descrizione sintetica del Piano Quadro proposto
- B2. Riconducibilità del Progetto quadro proposto alle Tematiche di Intervento Prioritarie del Fondo FonARCom formalizzate nell'avviso
- B3. Indicazione dei settori di attività interessati dal Piano Quadro
- B4. Stima della dimensione prevalente di Azienda/e coinvolta/e nel Piano Quadro
- B5. Individuazione del numero e tipologia dei Destinatari del Piano Quadro
- B6. Individuazione delle Aziende beneficiarie del Piano Quadro
- B7. Tempistica di realizzazione del Piano Quadro

**C SEZ. C: ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO**

- C1. Elementi e struttura del Piano Quadro rispetto alle modalità, tematiche e tipologia di progetti formative che si andranno a sviluppare con la progettazione esecutiva
- C2. Ambito territoriale di intervento
- C3. Collocazione temporale delle attività formative che si prevede si andrà ad erogare

**Modalità di determinazione del contributo FonARCom per la macrovoce A - costi della Formazione**

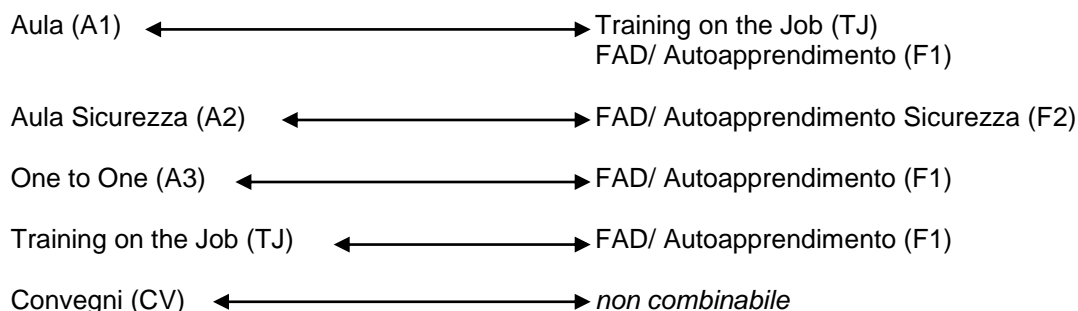
Le modalità formative previste sono:

Aula (A1).....	€ 200,00/ora
Aula Sicurezza (A2).....	€ 160,00/ora
One to One (A4).....	€ 100,00/ora
Training on the Job (TJ).....	€ 160,00/ora
Convegni (CV) <sup>1</sup> .....	€ 250,00/ora
FAD/ Autoapprendimento (F1).....	€ 18,00/ofa
FAD/ Autoapprendimento Sicurezza (F2).....	€ 15,00/ofa

<sup>1</sup> non utilizzabile per formazione adeguamento alla normativa nazionale (es. sicurezza obbligatoria)

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovico, 16 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo			
<b>www.fonarcom.it</b>			<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b> <sup>9</sup>		

Le varie **modalità formative** sono così combinabili:



Completata la compilazione di tutte le informazioni successive, con il bottone si torna [Salva Progetto P01 e Chiudi](#) alla sez. C per l'eventuale compilazione dei successivi Progetti (NB: è permessa la compilazione solo in ordine sequenziale; è comunque sempre possibile la modifica dei contenuti già inseriti).

## **D** SEZIONE D – VALORIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO FONARCOM IN APPLICAZIONE DELL'UCS

D1. Costo complessivo e contributo proprio a copertura del Piano e dei singoli Progetti / Interventi

**NB: Sezione compilata automaticamente dalla piattaforma (Tranne l'indicazione del contributo proprio, obbligatorio nel caso di opzione Reg. UE 651/15).**

PROGETTO/I FORMATIVI DEL PIANO	ORE						OFA			COSTO COMPLESSIVO
	A1	A2	A3	A4	TJ	CV	F1	F2	F3	
P01 ert	4	0	0	0	0	0	0	0	0	800.00 €
Ore/OFA per modalità	4	0	0	0	0	0	0	0	0	800.00 €


  

	UCS	Tot. Ore/OFA per modalità	Valorizzazione per modalità
Ore Aula - A1	200.00 €	4	800.00 €
Ore Aula sicurezza - A3	150.00 €	0	0.00 €
Ore One to one - A4	100.00 €	0	0.00 €
Ore Training on the job - TJ	150.00 €	0	0.00 €
Ore Convegni - CV	250.00 €	0	0.00 €
OFA FAD/Autoapp. - F1	18.00 €	0	0.00 €
OFA FAD/Autoapp. sicurezza - F3	15.00 €	0	0.00 €
<b>TOTALE CONTRIBUTO FONARCOM</b>			<b>800.00 €</b>
<b>COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO solo con opzione Reg. UE 651/2014</b>			<b>0.00 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PIANO</b>			<b>800.00 €</b>

NUMERO ORE COMPLESSIVE PIANO FORMATIVO (somma ORE dei singoli Progetti Formativi)	4
NUMERO OFA COMPLESSIVE PIANO FORMATIVO (somma OFA dei singoli Progetti Formativi)	24
NUMERO ALLIEVI COMPLESSIVI PIANO FORMATIVO	6

Dopo aver compilato tutti i campi ed inserito tutti i dati, dalla sezione D sarà possibile stampare un *pdf* di controllo per verificare le informazioni inserite.

 [VISUALIZZA PDF](#)

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>	<b>06 55301819</b>								C.F. 97402570580 <sup>10</sup>



cura del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente e tenerlo agli atti presso la sede del SA a disposizione per la verifica del Revisore e/o eventuali altri controlli successivi del Fondo.

La richiesta di ammissione al finanziamento, firmata digitalmente, unitamente alla restante documentazione richiesta dall'Avviso al punto 11.2, dovrà essere inviata **a mezzo posta elettronica certificata, recante per oggetto "AVVISO 01/2016 Piani Quadro – dati del proponente<sup>2</sup> – contiene richiesta di ammissione al finanziamento Piano Quadro - id: .....** " al seguente indirizzo:

[presentazione.avvisogenerale@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.avvisogenerale@pec.fonarcom.it)

*Laddove non fosse possibile firmare digitalmente la documentazione inviata tramite Pec, sempre entro i termini della presentazione al Fondo, dovrà seguire la spedizione degli originali tramite modalità tracciata presso la sede di FonARCom in via Ludovisi 16, 00187 Roma. La busta dovrà recare la dicitura "AVVISO 01/2016 Piani Quadro – dati del proponente – contiene richiesta di ammissione al finanziamento Piano Quadro - id: .....". Per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/00 dovrà essere allegata una sola copia del documento di identità valido del Legale Rappresentante che rende la dichiarazione.*

L'invio telematico al Fondo del Formulario e l'invio tramite PEC della Richiesta di Ammissione al Finanziamento (format 01), unitamente alla restante documentazione richiesta dall'Avviso al punto 11.2, devono avvenire entro i termini di scadenza dell'Avviso.

## 2.4 Riepilogo dei passaggi per la presentazione di un Piano Formativo

- inoltrare richiesta al Fondo di login e password, formulata accedendo all'apposita sezione Parti Sociali presente sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it);
- caricare ed inviare **telematicamente tramite la piattaforma informatica** il Piano Formativo per la condivisione alle Parti Sociali;
- una volta ottenuta comunicazione di avvenuta condivisione dalle Parti Sociali, accedere alla Piattaforma FARCIinterattivo e trasmettere telematicamente al Fondo il Piano Formativo per l'approvazione;
- stampare, dal FARCIinterattivo, il file in formato pdf contenente il Formulario del Piano Formativo e sottoscriverlo (siglare in ogni pagina, timbrare e firmare per esteso nell'ultima pagina) a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente e tenere agli atti per la verifica del Revisore e/o verifiche successive del Fondo;
- inviare al Fondo la Richiesta di Ammissione al Finanziamento (format 01) firmata digitalmente, unitamente alla restante documentazione (come da elenco riportato nel testo dell'Avviso) tramite PEC entro i termini di presentazione indicati nell'Avviso (in assenza di firma digitale, oltre all'invio tramite pec dovrà seguire anche spedizione cartacea in modalità tracciata da effettuarsi sempre entro la scadenza dell'Avviso).

<sup>2</sup> Sostituire "dati del proponente" con il nome del Soggetto Proponente

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>12</sup>

## Sezione 3 – Principi e regole di implementazione e gestione dei Piani Quadro

### 3.1 Premessa

Le precedenti sezioni hanno illustrato i meccanismi e le procedure per l'implementazione della fase propositiva dei Progetti Quadro nell'ambito della procedura dell'Avviso. La presente sezione intende fornire un quadro illustrativo delle procedure che regolano la **gestione della fase attuativa dei Piani Quadro ammessi a finanziamento** e che caratterizzeranno le relazioni tra il Soggetto Attuatore ed il Fondo.

### 3.2 modalità di richiesta ed accesso al contributo

#### Approvazione Piani Quadro

Per ogni Piano approvato dal Fondo la procedura è la seguente:

- il Fondo invia al Soggetto Attuatore una mail contenente le credenziali di accesso al sistema FARC Interattivo;
- il SA potrà scaricare dal FARC Interattivo la lettera di approvazione e la Convenzione che disciplina l'implementazione delle attività, comprese le modalità di accesso al contributo finanziario approvato e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari da completare con l'indicazione dei conti correnti dedicati;
- il soggetto Attuatore, ricevuta la comunicazione di approvazione e la Convenzione, trasmette al Fondo **due originali** della Convenzione siglata in ogni pagina e sottoscritta dal proprio Legale Rappresentante, unitamente ai documenti post approvazione;

Il Fondo, dopo le opportune sottoscrizioni, provvederà a restituire l'originale della convenzione di competenza del Soggetto Attuatore.

#### Richiesta anticipazione contributo

È facoltà del Fondo erogare anticipazioni relative a Piani Formativi finanziati. Alla sottoscrizione della Convenzione il Soggetto Attuatore potrà richiedere anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- una prima anticipazione pari al 50% del totale del contributo ammesso a finanziamento. Documenti per la richiesta:
  - ORIGINALE della richiesta di 1° acconto (format fornito dal Fondo) indicante IBAN coerente con quanto dichiarato ai fini della tracciabilità dei flussi;
  - DURC e VISURA CAMERALE in corso di validità del SA (o una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si espliciti di non essere tenuti all'iscrizione alla CCIAA e/o di non avere dipendenti e quindi non avere posizioni INPS ed Inail).
- una seconda anticipazione pari al 40% del totale del contributo ammesso a finanziamento solo dopo aver raggiunto almeno il 50% del programma formativo approvato (in termini di ore formazione e ore

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo			
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819								C.F. 97402570580 <sup>13</sup>

formazione allievi erogate, per un valore corrispondente ad almeno il 50% del contributo Fondo).

Documenti per la richiesta:

- ORIGINALE della richiesta di 2° acconto (format fornito dal Fondo) indicante IBAN coerente con quanto dichiarato ai fini della tracciabilità dei flussi;
- ORIGINALE della scheda di monitoraggio in itinere stampato da piattaforma FARC, da cui si desuma l'erogazione della formazione corrispondente al 50% del contributo approvato;
- DURC e VISURA CAMERALE in corso di validità del SA (o una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si espliciti di non essere tenuti all'iscrizione alla CCIAA e/o di non avere dipendenti e quindi non avere posizioni INPS ed Inail).

La richiesta, della documentazione sopra citata, dovrà essere inviata in forma cartacea a:

FonARCom  
Via Luigi Borghi, 7  
21013 GALLARATE (VA)

Al termine della procedura di istruttoria tecnica della richiesta di contributo, che si conclude in media entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa (se completa), il Fondo FonARCom a seguito di esito positivo dell'istruttoria provvede ad effettuare il bonifico sul conto corrente bancario dedicato indicato dal Soggetto Attuatore in sede di richiesta.

Il rilascio del **saldo del contributo** finanziato avverrà ad approvazione del rendiconto finale fisico-tecnico, salvo eventuali riparametrazioni conseguenti al mancato raggiungimento degli obiettivi espliciti nel Piano ed approvati dal Fondo. Indicativamente la tempistica di chiusura delle attività di verifica del rendiconto avverrà in 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa o dalla eventuale integrazione documentale ove necessaria. In ogni caso l'importo finale del contributo sarà riconosciuto solo a seguito di presentazione del rendiconto finale debitamente verificato e certificato dal Revisore Contabile assegnato al Piano.

### 3.3 Procedure di gestione delle attività di Formazione - Considerazioni generali

Nella gestione delle procedure e degli adempimenti associati ad ogni singolo momento realizzativo, il Soggetto Attuatore dovrà utilizzare il sistema FARCInterattivo, che consente di gestire il flusso di comunicazioni e di informazioni necessarie al rispetto degli adempimenti per la corretta gestione.

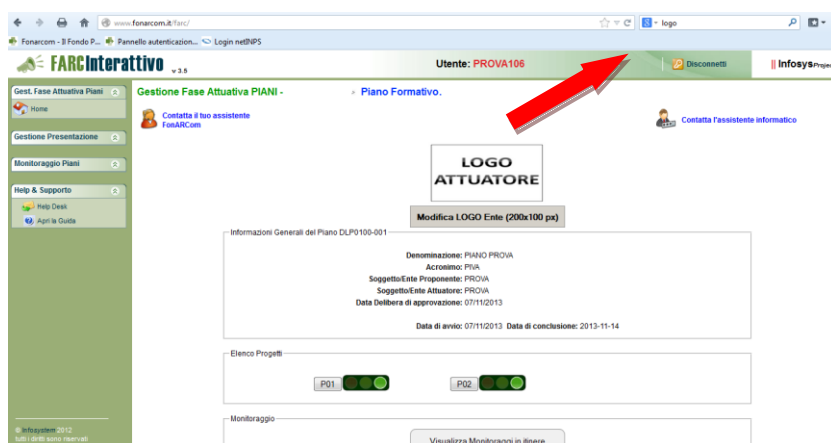
Si considera data di **avvio delle attività del Piano la data di approvazione dello stesso da parte del CdA del Fondo**. Questa informazione sarà processata in automatico dal sistema FARCInterattivo. Ricordiamo che l'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano Quadro è di 12 mesi.

### 3.4 Procedure di gestione del Piano Quadro - avvio, svolgimento e chiusura

Per lo svolgimento delle attività formative, l'Attuatore del Piano Quadro deve di inserire su Piattaforma Informatica FARC tutti i dati richiesti e necessari a produrre la documentazione specifica (*fon*), ovvero:

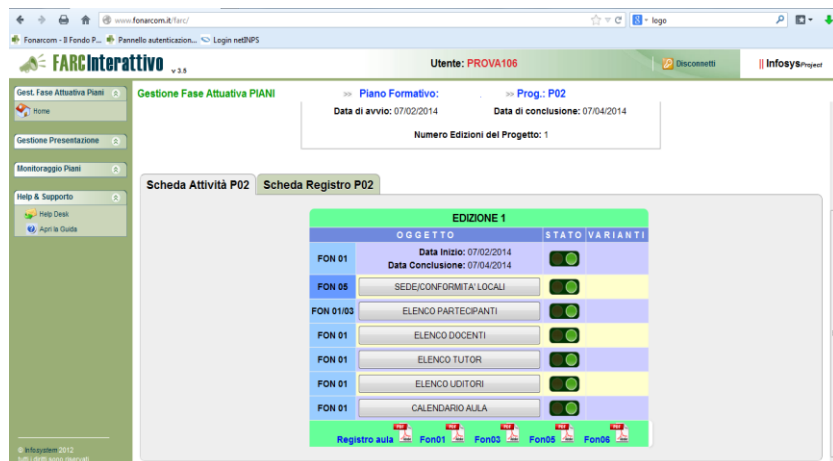
		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovico, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>								<b>C.F. 97402570580</b> <sup>14</sup>

- il **logo** dell'Attuatore (in formato .jpg o .pdf).



- comunicherà a FonARCom, a seguito di effettuazione della progettazione esecutiva, l'implementazione dei progetti formativi inviando, tramite mail all'assistenza tecnica del Fondo, Fon08 allegando il dettaglio dei progetti formativi da implementare sulla piattaforma.
- tutti i dati necessari per l'avvio di ogni singola edizione di ogni Progetto (es. P01, P02, ecc.) almeno il **giorno prima**:

- data inizio/fine,
- dati dei partecipanti,
- dati della sede del corso,
- dati dei Docenti / Tutor / Uditori,
- il calendario didattico



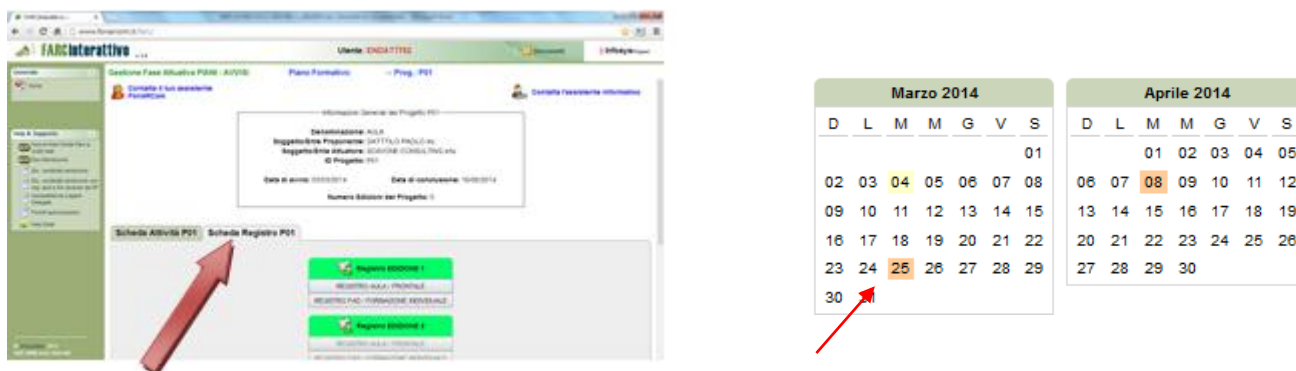
NB: fare attenzione nella sezione **ELENCO PARTECIPANTI** a compilare in tutte le parti la scheda allievo di ogni nominativo inserito, cliccando sull'icona a fine riga, dopo aver associato il discente all'azienda di appartenenza.

Una volta selezionata la MODIFICA DEFINITIVA non sarà più possibile cambiare i dati inseriti, eventuali variazioni andranno comunicate tramite **fon02** selezionando l'opzione **Aggiungi variante**.

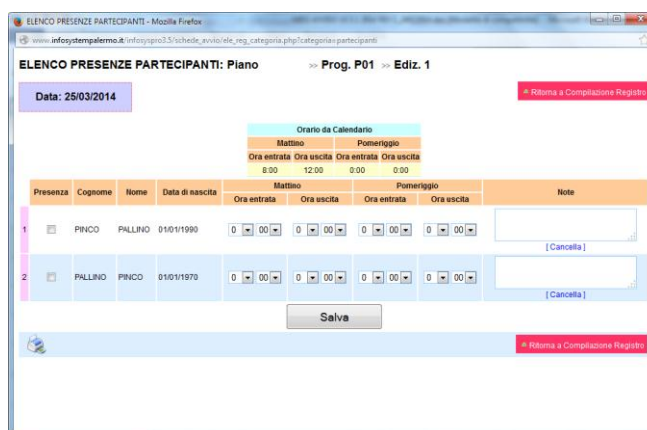
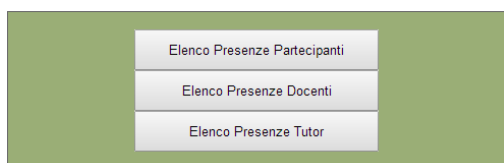
		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b> <sup>15</sup>

**Ricordiamo che le varianti devono essere comunicate immediatamente al loro verificarsi.** Se improvvisi o sotto data andranno comunicate anche per email e telefonicamente al Revisore Contabile.

- **La richiesta di inserimento nuove aziende** dovrà essere effettuata in piattaforma, con almeno 4 gg lavorativi di anticipo; nella stessa è possibile richiedere autorizzazione per più aziende anche in edizioni o progetti differenti (l'autorizzazione vale per l'intero Piano Quadro). È possibile trasmettere una richiesta per volta.
- Il monitoraggio delle presenze attraverso la **Scheda Registro P0x** entro 14 giorni dopo la fine dell'attività didattica, selezionando il tasto relativo alla modalità specifica e accedendo al calendario didattico precedentemente inserito (per la FAD sarà individuato un *range* di date).



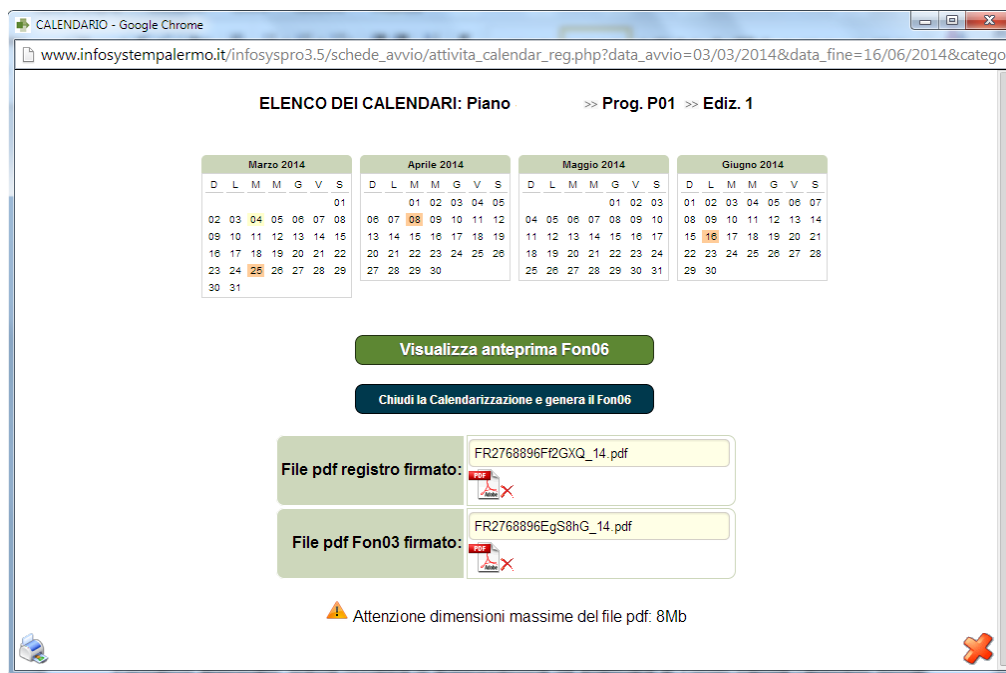
selezionando poi sulle date evidenziate si entra alla compilazione delle presenze.



**NB: Le presenze degli Allievi, dei Docenti ed eventuali Tutor dovranno essere inserite coerentemente a quelle indicate sui registri.**

- le scansioni in formato pdf (dimensione massima 8 Mb per file) di tutti i **REGISTRI COMPILATI** e di tutte le **schede allievo Fon03** per ogni edizione, entro la chiusura del Progetto quadro.





Concluse le attività di Piano (nella *home* compaiono le date di avvio e fine, secondo i termini previsti nel formulario), l'Attuatore dovrà provvedere a chiudere definitivamente Il Piano Quadro trasmettendo il **fon06\_bis**, attraverso l'apposito tasto, **entro i successivi 14 giorni**:

Chiudi il Piano Formativo - Fon06bis

Ricordiamo che il sistema non permette l'effettiva chiusura del Piano e la relativa generazione del *fon06\_bis* in assenza di tutti i *fon06* e del caricamento di tutti i *registri* e *fon03*.

### 3.5 Richieste di autorizzazione (*fon08*)

Al Soggetto Attuatore (SA) è data possibilità di effettuare variazioni riguardo alla struttura del Piano Quadro approvato, previa richiesta di autorizzazione da effettuare al Fondo tramite l'apposito format *fon08*, indicando argomentata motivazione.

Resta facoltà del Fondo autorizzare le variazioni proposte, le quali possono riguardare:

- **inserimento percorsi formativi** – vista la peculiarità dei Piano Quadro, l'impianto progettuale iniziale che è costituito da previsioni su larga scala basate sull'analisi dei fabbisogni di gruppi di aziende riconducibili al Soggetto Proponente, dovrà essere seguito dalla progettazione esecutiva che si svilupperà durante la fase attuativa del Piano. I singoli progetti dovranno quindi essere comunicati via mail a FonARCom, con un anticipo di almeno 7/10 giorni, tramite l'invio di un Fon08 allegando la sezione C del Formulario completo di tutte le indicazioni del percorso formativo di cui si chiede l'inserimento. L'assistenza tecnica del Fondo verificata la coerenza dei percorsi con l'Avviso provvederà ad implementare la piattaforma FARC, a seguito della quale il Soggetto Attuatore potrà avviare l'attività formativa secondo le procedure descritte nel precedente paragrafo.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
		<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>	06 55301819						C.F. 97402570580 <sup>17</sup>





Il Sistema FARCIInterattivo, in tal senso, è predisposto per notificare in fase attuativa al Soggetto Attuatore l'aggiornamento delle informazioni a fini di monitoraggio, indicandone tempi e modalità di trasmissione.

Si precisa che il mancato o carente adempimento del Soggetto Attuatore sull'aggiornamento dei dati relativi al monitoraggio, non consente al Fondo l'erogazione del contributo con le modalità previste; gravi violazioni in pregiudizio delle attività fin qui descritte ed imputabili al Soggetto Attuatore concorreranno a formare il giudizio del Fondo in ordine all'affidabilità del Soggetto medesimo sotto il profilo organizzativo.

Oltre all'attività di monitoraggio fin qui descritta, al Fondo competerà una attività di verifica e controllo, svolta attraverso Revisori Contabili dallo stesso nominati, a cui il Soggetto Attuatore ed i Soggetti Beneficiari, dovranno garantire la massima disponibilità e collaborazione.

Infatti in conformità con quanto previsto dall'art. 7 delle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sul sistema dei controlli in applicazione della Circolare n. 36 del 18 novembre 2003, al Fondo FonARCom competerà il controllo ordinario che si svilupperà anche attraverso visite in itinere finalizzate a verificare lo stato di realizzazione dell'azione formativa ed il suo regolare svolgimento.

### 3.8 Verifiche di apprendimento

FonARCom promuove e sostiene l'effettività al diritto alla formazione lungo tutto l'arco della vita lavorativa e in particolare le attività formative finalizzate a rafforzare l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro attraverso l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute, al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro.

### 3.9 Attestazioni

Le attestazioni rilasciabili al Discente al termine del percorso sono sostanzialmente di due tipi:

L'Attestazione semplice senza valore certificatorio, è l'atto attraverso cui sono poste in trasparenza, per ogni discente, le caratteristiche del percorso ed eventualmente gli esiti cognitivi, in coerenza ed a supporto dei diritti di accesso all'apprendimento e di riconoscimento del valore delle conoscenze e competenze acquisite, anche ai fini dell'esercizio dei crediti formativi.

Essa è di norma predisposta da parte dal SA, esempio di attestazione senza valore certificatorio:

- *attestato di frequenza (con valore non certificatorio)* riferito all'intera attività formativa e rilasciabile nel caso in cui il partecipante matura una presenza pari ad almeno il 70% delle ore corso. Nel caso di frequenza parziale del percorso formativo, inferiore al 70% delle ore corso, potrà essere rilasciata all'allievo una dichiarazione del percorso individuale svolto.

L'attestazione con valore certificatorio, il cui valore legale è definito dalla normativa nazionale e regionale in materia. Esempio di attestazioni con valore certificatorio:

- *attestato di frequenza con profitto (con prove finali e quindi con valore certificatorio)* riferito all'intera attività formativa e rilasciabile nel caso in cui il partecipante, oltre ad avere maturato una presenza non inferiore alla frequenza minima stabilita dalla normativa nazionale e regionale in materia, abbia superato le prove finali (nel caso di riduzione del percorso per crediti formativi il computo va effettuato sul monte ore individuale riformulato);
- *attestato di frequenza con riconoscimento di crediti formativi (ECM, crediti professionali, ecc...);*

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>20</sup>



La funzione dei Revisori Contabili, assumendo carattere di stabilità ed essendo un'azione di direzione ed indirizzo da parte del Fondo nei confronti dei Soggetti Attuatori, si configura quale elemento utile a soddisfare le previsioni dell'art. 125/4b del Regolamento UE n.1303/2013.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, il Revisore Contabile dovrà dichiarare di non avere cause di ineleggibilità, come da format messo a disposizione dal FonARCom.

La tariffa del Revisore è determinata dal Fondo.

I compiti assegnati al Revisore sono quelli di:

- vigilare sulla corretta implementazione della piattaforma FARC da parte del SA
- effettuare le visite in itinere coerentemente alle indicazioni del tariffario, per vigilare sulla corretta erogazione della formazione rispetto a quanto dichiarato e caricato dal SA nel FARC Interattivo
- certificare il rendiconto finale predisposto dal SA.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 <b>Roma</b>	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 <b>Gallarate (VA)</b>	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 <b>Roma</b>	Via Mariano Stabile, 179 90139 <b>Palermo</b>				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b> <sup>22</sup>

## Sezione 4 – Conclusione delle attività di Piano e determinazione del contributo FonARCom

### 4.1 Premessa

Il costo a preventivo è calcolato utilizzando il seguente schema:

Il costo a preventivo di un Piano Formativo è calcolato utilizzando il seguente schema:

COSTO DELLA FORMAZIONE	UCS	Totale Ore / OFA per modalità	Valorizzazione (UCS x Ore od OFA)
Ore Aula – A1 – minimo 6 discenti rendicontabili	200,00 €	N. Ore:	€
Ore Aula Sicurezza – A2 – minimo 6 discenti rendicontabili	160,00 €	N. Ore:	€
Ore One to One – A3 – unico discente rendicontabile	100,00 €	N. Ore:	€
Ore Training on the Job – TJ – minimo 4 discenti rendicontabili	160,00 €	N. Ore:	€
Ore Convegni – CV – minimo 25 discenti rendicontabili	250,00 €	N. Ore:	€
OFA FAD/Autoapprendimento - F1	18,00 €	N. OFA:	€
OFA FAD/Autoapprendimento Sicurezza – F2	15,00 €	N. OFA:	€
<b>TOTALE CONTRIBUTO FonARCom</b>			€
<b>Cofinanziamento privato (obbligo solo con opzione Reg. UE 651/14)</b>			€
<b>TOTALE COSTI del PIANO FORMATIVO (100%)</b>			€

### 4.2 Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto in applicazione dell'UCS

Lo schema del punto 4.1 del presente MdG è utilizzato anche per la determinazione a consuntivo del contributo del Fondo. In particolar modo andando a sommare il valore riconosciuto per ogni singola Edizione del singolo Progetto, fino al valore massimo del contributo del Piano approvato, considerando che:

- per le modalità valorizzate utilizzando l'UCS ad ORA Formativa il percorso dovrà essere erogato al 100% (in mancanza saranno riconosciute solo le ore erogate fatto salvo il minimo delle ore per permettere la rendicontabilità del percorso, ovvero almeno il 70% delle ore devono essere state erogate (90% per la formazione normata)
- La modalità convegno viene riconosciuta solo in presenza di almeno 25 discenti rendicontabili, al di sotto di questo numero pur in presenza di tutte le caratteristiche richieste per tale modalità, la classe verrà valorizzata secondo la tabella Aula. Ricordiamo che per questa modalità non è prevista la possibilità di erogazione di formazione per adeguamento alla normativa nazionale (come ad esempio la sicurezza normata)
- Per modalità **FAD/Autoformazione** l'allievo dovrà risultare rendicontabile nel percorso previsto.

**Nel caso in cui la modalità mista sia in parte valorizzata ad ore formazione (es. aula) ed in parte a OFA (fad), la percentuale di rendicontabilità del discente dovrà essere raggiunta con la partecipazione ad entrambe le modalità.**

**Tabelle riconoscimento contributo FonARCom a rendiconto rispetto agli allievi rendicontabili:**

MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE
UCS AULA	6	200,00
UCS AULA	5	180,00
UCS AULA / TOJ	4	160,00
UCS AULA / TOJ	3	140,00
UCS AULA / TOJ	2	120,00
UCS AULA / TOJ / ONE 2 ONE	1	100,00

MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE
UCS AULA SICUREZZA	6	160,00
UCS AULA SICUREZZA	5	145,00
UCS AULA SICUREZZA	4	130,00
UCS AULA SICUREZZA	3	110,00
UCS AULA SICUREZZA	2	100,00
UCS AULA SICUREZZA	1	80,00

- ESEMPIO 1 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 progetto;
- 5 edizioni reiterate in **modalità aula**;
- ciascuna edizione della durata di ore 8 di formazione;
- ciascuna edizione composte da n. 6 discenti.

Il contributo del Fondo, calcolato a preventivo in applicazione dell'UCS, sarà pertanto:

<b>Ore Aula – A1</b>	€ 200,00	<b>N. Ore: 40</b>	<b>€ 8.000,00</b> (€ 200,00 * 40 ore)
----------------------	----------	-------------------	--

In sede di rendicontazione verrà valutato l'esito di ciascuna edizione separatamente, si ipotizzi per cui che il Progetto quadro possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
		<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>24</sup>



**A) Edizione n.1**

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 6.

**Obiettivi fisico - tecnici raggiunti**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**€ 200,00 \* 8 ore = € 1.600,00**

**B) Edizione n.2**

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 4.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**UCS riparametrato € 160,00 x 8 ore = € 1.280,00**

**C) Edizione 3**

ore formazione erogate = 5 (70% del percorso = 6 ore);

allievi iscritti che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo previsto = 0.

**Obiettivi fisico-tecnici non raggiunti**

Contributo Fondo non riconosciuto per n. 8 ore di formazione erogate in ambito di classi al di sotto della composizione minima prevista in tabella UCS

determinazione finale contributo Fondo:

**€ 0,00 (zero)**

**D) Edizione 4**

ore formazione erogate = 7 (più del 70% del percorso);

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 5.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**7 ore \* € 180,00 = € 1.260,00**

**E) Edizione 5**

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

allievi rendicontabili che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo = 2.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**8 ore \* € 120,00 = € 960,00**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>25</sup>

Determinazione finale del Contributo del Progetto:

Edizione 1	1.600,00 €
Edizione 2	1.280,00 €
Edizione 3	0,00 €
Edizione 4	1.260,00 €
Edizione 5	960,00 €
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>5.100,00 €</b>

I criteri di riparametrazione sopra descritti si applicano per tutte le modalità con valorizzazione UCS ad ora formativa (A1, A2, A3, A4, TJ, CV).

**NB:** si ricorda che si intendono **ALLIEVI FORMATI** coloro che hanno raggiunto la quota minima di partecipazione del 90% per la formazione “normata” oppure almeno il 70% di partecipazione per tutti gli altri percorsi formativi.

- ESEMPIO 2 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 progetto;
- 1 edizione **modalità FAD/Autoapprendimento**;
- durata del corso di ore 15 di formazione;
- numero dei discenti 100.

<b>OFA Fad/Autoapp. - F1</b>	18,00 €	<b>N. OFA: 1.500</b>	<b>€ 27.000,00 (€ 18,00*1500)</b>
------------------------------	---------	----------------------	-----------------------------------

Si ipotizzi ora che il piano formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

- A)** ore formazione erogate = 15;  
allievi iscritti che hanno partecipato al il 100% del percorso formativo = 100;  
OFA erogate: 15 ore \* 100 allievi = 1.500.

<p><b>Obiettivi fisico - tecnici raggiunti</b> determinazione finale del contributo del Fondo: <b>€ 18,00 * 1500 OFA = € 27.000,00</b></p>
--

- B)** ore formazione erogate = 15;  
allievi che hanno partecipato al il 100% del percorso formativo = 50;  
allievi che hanno partecipato per 12 ORE (70% del percorso formativo) = 30 (allievi formati e quindi il percorso è riconosciuto al 100%);  
allievi iscritti che hanno partecipato per 10 ORE (meno del 70% del percorso formativo) = 15 (non formati);  
allievi che hanno partecipato a zero ore del percorso = 5 (non formati);  
OFA erogate: (15 ore \* 50 allievi) + (15 ore \* 30 allievi) = 750 + 450 = 1200.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

$$€ 18,00 * 1200 OFA = € 21.600,00$$

- ESEMPIO 3 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

n. 1 progetto;

1 edizione di 100 ORE in **modalità mista**:

50 ore Aula,

50 ore FAD;

6 discenti.

Ore Aula – A1	200,00 €	N. Ore: <b>50</b>	<b>€ 10.000,00</b>
OFA Fad/Autoapp. – F1	18,00 €	N. OFA: <b>300</b>	<b>€ 5.400,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTO FonARCom</b>			<b>€ 15.400,00</b>

Si ipotizzi ora che il piano formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

**A)** ore formazione erogate = 100 ore;

4 allievi partecipano a 100 ore su tutto il percorso (4 formati con più del 70%);

1 allievo partecipa a 68 ore (allievo non formato);

il contributo Aula riparametrato (4 formati), FAD riconosciuta per i tutti i 4 allievi rendicontabili (4 allievi \* 50 ore di FAD = 200 OFA).

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

UCS riparametrato € 160,00 \* 50 (1 edizione x 50 ore aula) = € 8.000,00

FAD: (50 ORE FAD \* 4 allievi) = 200 OFA \* € 18,00 = 3.600,00

determinazione finale del contributo del Fondo:

$$€ 8.000,00 \text{ aula} + € 3.600 \text{ fad} = € 11.600,00$$

- ESEMPIO 4 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

n. 1 progetto;

1 edizione di 10 ORE in **modalità mista**:

4 ore Aula,

3 ore Training on the Job;

3 ore FAD;

6 discenti (numero minimo secondo la modalità *aula - toj - fad*).

Ore Aula – A1	200,00 €	N. Ore: <b>4</b>	<b>€ 800,00</b>
Ore Training on the Job - TJ	160,00 €	N. Ore: <b>3</b>	<b>€ 480,00</b>

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819					C.F. 97402570580 <sup>27</sup>		

OFA Fad/Autoapp. – F1	18,00 €	N. OFA: <b>18</b> (6 allievi x 3 ore)	<b>€ 324,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTO FonARCom</b>			<b>€ 1.604,00</b>

Si ipotizzi ora che il piano formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

- A)** 2 allievi partecipano a 4 ore d'aula, 3 ore di TJ e 3 ore di fad (100% del percorso);  
 2 allievi partecipano a 3 ore d'aula, 2 ore di TJ e 2 ore di fad (70% del percorso);  
 2 allievi partecipano a 4 ore d'aula, 3 ore di TJ e zero ore di fad (70% del percorso ma una modalità non erogata)

La situazione finale del percorso sarà:

ore erogate: 8 (100% del percorso)

allievi rendicontabili: 4 (che partecipano ad almeno il 70% su tutte le modalità previste)

allievi non rendicontabili: 2 (poiché non partecipano ad una delle modalità previste)

**poiché gli allievi rendicontabili sono 4 il valore dell'UCS viene riparametrato secondo la seguente tabella**

<p><b>Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente</b>  <u>UCS Aula riparametrato</u> € 160,00 x 4 ore aula = € 640,00  <u>UCS TJ non riparametrato</u> € 160,00 x 3 ore toj = € 480,00          FAD: (4 allievi * 3 ore) = 12 OFA * € 18,00 = € 216,00          determinazione finale del contributo del Fondo:  <b>€ 640,00 aula + € 480,00 toj + € 216,00 fad = € 1.336,00</b></p>
--

### 4.3 Verifica corretto impiego del contributo

Il Prospetto di Determinazione del contributo FonARCom ad UCS dovrà anche evidenziare il corretto impiego delle risorse da parte di SA coerentemente a quanto richiesto dell'Avviso. In particolare:

Percentuali di impiego del Contributo Fondo:	Attività destinate a:
Minimo 20%	Formazione di aziende neo aderenti o che non hanno beneficiato di formazione in Piani approvati dopo il 1/07/2014
Minimo 30%	Percorsi legati a: Internazionalizzazione Agenda digitale e comunicazione Innovazione e nuove tecnologie
Massimo 50%	Percorsi di sicurezza obbligatoria

**Il mancato rispetto dell'utilizzo delle risorse coerentemente al riepilogo qui sopra riportato comporterà una riparametrazione del contributo Fondo ad UCS riconosciuto da FonARCom.**

#### 4.4 Cofinanziamento privato

Dovrà essere presentato, sia al Revisore che al Fondo, un Prospetto di Calcolo del Cofinanziamento Privato del Piano Quadro che permetta di verificare la copertura dell'obbligo normativo derivante dalla scelta del regime aiuti optato dalle aziende beneficiarie. Il prospetto dovrà essere compilato utilizzando il costo orario del partecipante (Fon07 sottoscritti dal legale rappresentante della singola azienda beneficiaria) moltiplicato per le ore di formazione effettive dei discenti rendicontabili.

Nel caso in cui il cofinanziamento obbligatorio derivante dalla scelta regime aiuti non fosse coperto da quanto indicato in approvazione, il soggetto attuatore dovrà in ogni caso garantire un importo (con il costo del personale in formazione o con altri costi direttamente imputabili al piano) sufficiente alla copertura del cofinanziamento obbligatorio. Si potrà quindi esporre un importo di cofinanziamento maggiore rispetto a quanto indicato nel piano approvato; non si potrà mai richiedere un contributo fondo superiore a quanto indicato nella convenzione. In mancanza di copertura dell'obbligo di cofinanziamento FonARCom provvederà a riparametrare il contributo Fondo per rispettare l'intensità dell'aiuto di cui possono beneficiare le aziende coinvolte nel Piano Quadro.

**N.B.:** In presenza di opzione regime aiuti Reg. UE 651/14 accertarsi che le aziende non abbiano beneficiato di formazione obbligatoria derivante dall'obbligo di aggiornamento alla normativa nazionale. Il discenti di tali aziende non saranno considerati rendicontabili e di conseguenza non sarà riconosciuto il rimborso del relativo costo formativo.

#### 4.5 Indicazioni generali per Riconoscimento Contributo FonARCom a Rendiconto

Il Soggetto Attuatore è unico responsabile per la rendicontazione finale in relazione alle attività finanziate da FonARCom. Il Soggetto Attuatore, ai fini di ottenere il rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività previste nel Piano Quadro, è tenuto a mettere in atto un apposito sistema di rilevazione e gestione che garantisca:

- la trasparenza del processo di costituzione e dimostrabilità del costo;
- l'accesso a prima richiesta alla documentazione da parte dei soggetti incaricati dal Fondo ai fini della sua verifica.

L'applicazione della tabella UCS fornisce per principio un'approssimazione dei costi effettivi dell'operazione; si ritiene pertanto che a rendiconto dei costi sostenuti possa essere accettabile una differenza di un massimo del 10% del contributo UCS riconosciuto. Resta quindi fermo il principio per cui i costi generati dall'attività finanziata devono essere coerenti con la stessa, interamente sostenuti e pagati entro la data di certificazione del Revisore assegnato al Piano Formativo.

Il Soggetto Attuatore in sede di rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come contributo, il minor importo tra la valorizzazione UCS della formazione erogata ed i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al piano formativo, fatta salva la percentuale di cui al periodo precedente. Di contro l'eventuale eccedenza di costo rispetto all'importo totale del Piano Formativo approvato resta a carico del Soggetto Attuatore.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>29</sup>

Per i costi rendicontati su base standard di unità di costo non è richiesta l'esibizione di tutti i documenti giustificativi della spesa in sede di controllo (contratti, time sheet, relazioni etc.) che dovranno comunque essere conservati dal Soggetto Attuatore.

Il SA dovrà comunque produrre un **Prospetto di Rendiconto Finanziario (Format fornito dal Fondo)** con indicazione dei costi imputati al piano (Format FonARCom), sostenuti e pagati entro la data di certificazione del rendiconto da parte del Revisore, il quale effettuerà una verifica in termini di:

- ammissibilità del costo;
- effettivo pagamento delle spese imputate;
- rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispetto della (autorizzazione preventiva, limite del 30%, verifica attività non delegabili quali Coordinamento Generale, Coordinamento Didattico, Amministrazione e Segreteria);
- rispetto dei massimali delle voci di costo ammissibili (20% attività di Analisi della Domanda, Rilevazione di Fabbisogni e Progettazione, 30% per attività di Coordinamento Generale e Amministrazione/Segreteria, 10% Costi Generali a Forfait comprensivo di tolleranza per approssimazione dell'UCS).

Costi non pagati o l'eventuale eccedenza rispetto ai massimali indicati non potrà essere riconosciuto come contributo FonARCom.

Voci di costo imputabili al Piano da riepilogare nel Prospetto di Rendiconto Finanziario:

<b>A</b>	<b>COSTI EROGAZIONE FORMAZIONE</b>		
A1	Docenza		
A2	Tutoraggio (aula o Fad)		
A3	Coordinamento didattico		
A4	Segreteria didattica		
A5	Aule didattiche		
A6	Attrezzature didattiche		
A7	Materiali didattici		
A8	Materiali di consumo		
A9	Certificazione delle competenze / Costo rilascio attestati (es. da Enti Bilaterali etc)		
A10	Altro (specificare sempre)		
A11	Viaggi e trasferte		
		<b>TOTALE A</b>	
<b>B</b>	<b>COSTI PARTECIPANTI ATTIVITÀ FORMATIVE</b>		
B1	Retribuzione ed oneri del personale		
B2	Assicurazioni		
B3	Viaggi e trasferte		
		<b>TOTALE B</b>	
<b>C</b>	<b>COSTI ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE, D'ACCOMPAGNAMENTO, NON</b>		
C1	<i>Attività preparatorie e di accompagnamento</i>		
C1.1	Analisi della domanda		} Max 20%
C1.2	Diagnosi e rilevazione bisogni formativi, definizione competenze		
C1.3	Progettazione delle attività (progettazione di piano ed esecutiva in presentazione)		
C1.4	Progettazione esecutiva in fase attuativa		
C1.5	Viaggi e trasferte		
C2	<i>Attività non formative</i>		
C2.1	Promozione delle attività e delle azioni del Piano		







trovata. Qualora più visite in itinere abbiano esito negativo, ed in assenza di oggettiva documentazione che attesti l'origine della mancata erogazione delle lezioni, FonARCom potrà procedere nei casi più gravi alla revoca del finanziamento del Piano Quadro.

In presenza di visita in itinere negativa il Fondo d'ufficio comunicherà l'apertura di un procedimento amministrativo a carico del SA, a seguito del quale verranno comunicate eventuali sanzioni o provvedimenti che possono arrivare fino alla revoca del finanziamento. Al Revisore potrà venir richiesto di effettuare un'aggiuntiva visita in itinere, il cui costo sarà a carico del SA.

Nel caso in cui la lezione non si sia svolta per cause oggettive di forza maggiore, ed il Fondo accetti le motivazioni addotte, il soggetto attuatore è tenuto comunque a comunicare, a mezzo FARC Interattivo, la data di recupero della lezione.

#### 4.9 DOX Rendiconto a cura del Soggetto Attuatore (SA)

##### IL RENDICONTO DOVRA' ESSERE:

- Archiviato in raccoglitori ad anelli tipo DOX
- Etichettato con: ID del PIANO – TITOLO – SP – SA - numero progressivo di ogni DOX
- Conservato presso il Soggetto Attuatore (SA) per 5 ANNI dalla chiusura del Piano e dovrà essere reso disponibile interamente ed immediatamente su richiesta del Fondo o di qualsiasi altro organo di controllo competente

##### DOCUMENTAZIONE PRE/POST APPROVAZIONE

1. Formulario del Piano Approvato - generato da Piattaforma FARC
2. Comunicazione di condivisione Piano di Parere Parti
3. Approvazione Finanziamento del Fondo
4. Convenzione firmata
5. Dichiarazione di impegno al mantenimento dell'adesione e scelta del regime aiuti di ogni azienda beneficiaria prevista e/o coinvolta in fase attuativa
6. (se richiesto acconto) Copia della richiesta di anticipazione e relativo bonifico

##### DOCUMENTAZIONE FISICO/TECNICO (ORGANIZZATO PER PROGETTO ED EDIZIONE)

7. Comunicazione avvio delle attività - generato da Piattaforma FARC (**fon01**)
8. Dichiarazione conformità locale sede dei corsi - generato da Piattaforma FARC (**fon05**)
9. **Registro** didattico d'aula/individuale regolarmente compilato e vistato dal responsabile del piano
10. Schede iscrizione allievi + informativa privacy TUTTE FIRMATE - generati da Piattaforma FARC (**fon03**)
11. Eventuali comunicazioni di variazioni - generate da Piattaforma FARC (**fon02**)
12. Comunicazione di chiusura attività formative - generata da Piattaforma FARC (**fon06**)
13. Comunicazione di chiusura attività del piano - generata da Piattaforma FARC (**fon06\_bis**)
14. Eventuali richieste di autorizzazione (**fon08**)
15. Copia degli **attestati** rilasciati agli allievi con distinta di consegna firmata per ricevuta.
16. (se previsto cofinanziamento) Autocertificazioni aziende costo orario medio dei partecipanti (**fon07**)
17. **Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo** - generato da Piattaforma FARC – firmato/timbrato da SA
18. Curriculum dei docenti – formato europeo

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
		<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>	06 55301819							C.F. 97402570580 <sup>33</sup>

19. Relazione Finale del Progetto Quadro
20. Copia dispense ed elaborati didattici consegnati (ove previste)
21. Prospetto di calcolo del cofinanziamento del piano, anche in caso di opzione “de minimis”
22. **Prospetto di Rendiconto Finanziario** con indicazione dei costi imputati al piano (Format FonARCom)
23. Richiesta di saldo e dichiarazione sostitutiva di atto notorio di **veridicità dei dati** inseriti nel rendiconto e **della documentazione** inviata al Fondo circa la **conformità agli originali** dei documenti allegati in copia e l'impegno a conservarla secondo normativa, conformità **dati e documenti inseriti in Piattaforma**, che i **flussi finanziari sono tracciati**, del **rispetto delle prescrizioni** e dei limiti di finanziamento previste dall'Avviso 01/2016. (Format fornito dal Fondo)

#### CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO

24. **Relazione del Revisore Contabile**
25. **Check List** ed eventuali allegati
26. **Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo** - generato da Piattaforma FARC – firmato/timbrato da SA e Revisore Contabile
27. **Prospetto di Rendiconto Finanziario** con indicazione dei costi imputati al piano (Format FonARCom) firmato/timbrato da SA e Revisore Contabile
28. Dichiarazione del revisore di insussistenza cause di incompatibilità con SA

### Sezione 5 - Documentazione di Rendiconto da Inviare in Originale al Fondo

1. Relazione del Revisore Contabile
2. Check List del Revisore Contabile
3. Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo - firmato/timbrato da SA e Revisore Contabile
4. Prospetto di Rendiconto Finanziario dei costi imputati al piano e relative date di pagamento con verifica rispetto massimali ed attività delegabile - firmato/timbrato da SA e Revisore Contabile
5. Dichiarazione del revisore di insussistenza cause di incompatibilità con SA
6. Dichiarazione di Veridicità dei dati e richiesta saldo (format del Fondo)
7. Relazione Finale del Piano Formativo
8. (in presenza di attività in **Delega**, ammessa solo se preventivamente autorizzata dal Fondo) dichiarazione insussistenza legami con il Soggetto Delegato (format FonARCom) e visura camerale del soggetto delegato
9. (in presenza **cofinanziamento**, obbligatorio in casi di opzione Reg. UE 651/2014) Fon07 + prospetto di determinazione di cofinanziamento con costo del personale in formazione certificato dal Revisore. Ove l'obbligo fosse coperto con altri costi, dovranno essere prodotti i costi reali ad attestazione copertura del cofinanziamento privato.

**Il SA dovrà spedire la DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTO al FONDO, mezzo posta, entro 3 mesi dalla chiusura delle attività di Piano (fon06\_bis) e successivamente l'avvenuta certificazione del Revisore Contabile.**

**Il SA dovrà conservare il DOX RENDICONTO presso la propria sede per i successivi 5 anni come sopra descritto.**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819							C.F. 97402570580 <sup>34</sup>